

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI BREVI VOLTI ALLA CERTIFICAZIONE DI
COMPETENZE INSERITE NEL REPERTORIO REGIONALE
DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE (RRPQ), DI PROFILI DI QUALIFICAZIONE DEL RRPQ E DI PROFILI
REGOLAMENTATI/ABILITANTI RISPONDENTI AI FABBISOGNI DI COMPETENZE ESPRESSI DAL MERCATO DEL
LAVORO REGIONALE**

Denominazione percorso:

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE – CODICE PERCORSO 2024SFB81389_009333 – 270 ORE

N. ore complessive	Di cui in presenza	Di cui in FAD (Formazione a distanza)	Di cui WBL (Apprendimento in contesto lavorativo)
270	122	40	108

Descrizione profilo: Si occupa della registrazione e documentazione di ogni movimento contabile, della tenuta della prima nota di cassa, della gestione delle entrate e dei pagamenti, della redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri, della stesura del bilancio e della predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali. È un profilo professionale generalmente presente in ogni organizzazione, pubblica o privata, grande o piccola, di qualsiasi settore, che, per esigenze di gestione e per obbligo di legge, deve tenere un sistema di registrazioni contabili relativo alle transazioni economiche effettuate nello svolgimento della propria attività. In piccole e medie imprese non ricopre solo mansioni inerenti all'amministrazione contabile (che rappresentano il suo campo di applicazione principale), ma svolge anche attività di segreteria.

Sede di svolgimento: Via G. B. Tuveri 54 – 09129 Cagliari

Aree di attività da certificare (ADA/UC):

1335/676 - Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative – 90 ore

Descrizione della performance: Definire il sistema per il trattamento dei dati amministrativi elaborando procedure per l'acquisizione, l'archiviazione e la registrazione della documentazione amministrativo-contabile.

1338/678 - Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto – 90 ore

Descrizione della performance: Adottare le procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture) compilando la documentazione cartacea ed informatica prevista.

1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda – 90 ore

Descrizione della performance: Attivare le procedure automatizzate per il controllo dati analizzando eventuali anomalie ed errori procedendo ad eventuali correzioni in collaborazione con soggetti interni ed esterni all'impresa.

Destinatari:

- essere residenti o domiciliati nella Regione Autonoma della Sardegna;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- essere disoccupati e aver reso ai Centri per l'impiego (CPI) operanti nel territorio regionale la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID);
- aver stipulato il Patto di Servizio Personalizzato (PSP), ai sensi del D.Lgs 150/15 art. 20 e s.m.i. – D.L. n. 4/19 convertito con L. n. 26/19 e s.m.i. – D.M. 5/11/2021 G.U. 306 del 27/12/21, in corso di validità e, ove previsto, in caso di destinatario SFL/ADI, aggiornato rispetto alla Legge 3 luglio 2023, n. 85 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, recante misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro;
- essere in possesso, come titolo di studio minimo, di Diploma di Licenza Media (EQF 2)

Indennità di frequenza e trasporto

Ai destinatari è riconosciuta un'indennità di frequenza pari a € 2,00/ora.

- L'indennità di viaggio e trasporto sarà quantificata rispetto al tempo medio di viaggio in misura proporzionale all'indennità oraria di frequenza del corso (2,00 euro/ora), sulla base dei seguenti criteri:
- Il tempo medio di viaggio di ciascuna tratta sarà quello risultante dal sito internet www.viamichelin.it, considerando il percorso "più rapido" dall'indirizzo di residenza dell'allievo a quello di svolgimento del corso. Detto tempo medio sarà opportunamente raddoppiato per prevedere i tempi complessivi giornalieri di "andata/ritorno";
- l'indennità di viaggio sarà corrisposta solo per tempi di percorrenza, per ciascuna tratta, da un minimo di 15 minuti ad un massimo di 90 minuti per ciascuna tratta. Pertanto, saranno erogate indennità giornaliere da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 180 minuti;
- al tempo medio di viaggio sarà applicata l'indennità di frequenza di 2 Euro/ora. Pertanto, le indennità di viaggio saranno quantificate da un minimo di 1 euro ad un massimo di 6 euro per ciascuna giornata di effettiva presenza dell'allievo risultante dai registri obbligatori.

Certificazioni:

Al termine del percorso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciata la certificazione delle seguenti competenze:

1335/676 - Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative

1338/678 - Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto

1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda.

La percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento delle valutazioni degli apprendimenti è del 20% delle ore previste per ciascuna UC e per l'intero percorso formativo.

La certificazione è valida su tutto il territorio comunitario ai sensi del D.Lgs. 13/2013, con riferimento alle UC del RRPQ1, di cui alla D.G.R. n. 33/9 del 30.06.2015 "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze".

Modalità di candidatura:

L'apertura dei termini per la presentazione delle iscrizioni attraverso la specifica funzionalità disponibile sul SIL Sardegna sarà disposta con Determinazione del Direttore del Servizio competente.

A seguito della prima apertura, la possibilità di presentare DPT rimarrà valida fino alla disponibilità di percorsi formativi a Catalogo e/o alla disponibilità di risorse finanziarie per l'avvio dei percorsi formativi.

Il destinatario dovrà accedere all'applicativo SIL Sardegna attraverso SPID, TS-CNS o CIE44 per presentare la propria DPT.

Sarà possibile inviare una sola DPT per un unico percorso formativo. Solo nel caso di conclusione del percorso formativo prescelto (con o senza qualificazione), il medesimo destinatario potrà iscriversi ad un altro percorso formativo d'interesse per l'acquisizione della relativa qualificazione, presentando un'altra DPT.

Il sistema effettuerà il controllo automatico con riferimento al requisito del possesso del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) in corso di validità e, ove previsto, del beneficio SFL/ADI; nel caso di esito positivo, consentirà l'iscrizione al percorso formativo prescelto. In caso contrario, il cittadino dovrà recarsi al CPI territorialmente competente per sottoscrivere il PSP.

Il sistema effettuerà inoltre il controllo automatico sull'eventuale iscrizione ad altri percorsi formativi e, in caso di esito positivo, non consentirà l'iscrizione al percorso formativo di cui al presente Avviso.

L'iscrizione dei destinatari all'offerta formativa del Catalogo di cui al presente Avviso sarà accessibile anche da parte degli operatori dei Servizi per il lavoro pubblici (CPI) e privati accreditati, che la effettueranno direttamente dall'area SAP del cittadino all'interno del SIL Sardegna.

Selezione dei partecipanti

Le procedure selettive si conformeranno ai principi di obiettività, trasparenza e non discriminazione. Le procedure garantiranno l'accessibilità per le persone con disabilità, la parità di genere nel rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, ai sensi di quanto disposto nell'art. 2 del presente Avviso. A tal fine si rende pubblico ai destinatari il "punto di contatto qualificato" per la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea: *puntodiconattotofseplus@regione.sardegna.it*, al quale è demandato il compito di istruire eventuali reclami ed il link alla modulistica per la segnalazione dei reclami: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse-2021-2027/punto-di-contatto/>

I percorsi formativi sono rivolti ad un numero di destinatari pari a **quindici**.

Il percorso formativo sarà ammesso a finanziamento quando avrà raggiunto otto iscritti.

Qualora il numero di destinatari sia superiore al numero previsto dall'Avviso (quindici) o al numero che sarà comunicato dal Proponente al Servizio attuazione delle politiche per i cittadini, gli stessi dovranno essere selezionati sulla base dell'ordine cronologico di invio della DPT risultante dal SIL (indipendentemente dalla modalità di iscrizione - autonoma o tramite CPI/Soggetti privati accreditati).

La selezione avverrà attraverso la verifica del possesso dei requisiti minimi nello specifico:

- **essere residenti o domiciliati nella Regione Autonoma della Sardegna;**
- **aver compiuto il diciottesimo anno di età;**
- **essere disoccupati** (ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-quater del D.L. n. 4/2019) e aver reso ai Centri per l'impiego operanti nel territorio regionale **la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID);**
- **aver stipulato il Patto di Servizio Personalizzato (PSP)**, ai sensi del D.Lgs 150/15 art. 20 e s.m.i. - D.L. n. 4/19 convertito con L. n. 26/19 e s.m.i. - D.M. 5/11/2021 G.U. 306 del 27/12/21, e che il medesimo sia in corso di validità;
- **essere in possesso del Titolo di studio minimo richiesto.**

Si procederà, inoltre, ad un Colloquio motivazionale volto all'accertamento dell'effettiva disponibilità alla frequenza.

Contatti per informazioni

Per maggiori informazioni chiamare allo 070.7339735 – 351.0189424 o scrivere a segreteria@insight.ca.it – insight@insight.ca.it